

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021 DEL MUSEO ICONOGRÁFICO DEL QUIJOTE**

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Formación, capacitación y asesoría (Profesionalización)	Brindar los conocimientos necesarios a los servidores públicos de MIQ para la correcta organización de los archivos de trámite.	<b>Meta 1:</b> Dar a conocer al personal del MIQ, la Normativa Archivística Vigente	10 Servidores Públicos	100%	
			<b>Meta 2:</b> Capacitar a 12 servidores públicos en forma presencial y/o virtual del MIQ	10 Servidores Públicos	83.30%	Debido a la pandemia, no se pueden realizar capacitaciones presenciales para poder mantener la sana distancia y no se cuenta con la infraestructura adecuada para poder impartir capacitaciones virtuales.
			<b>Meta 3:</b> Atender el 100% de las solicitudes de asesoría de los servidores públicos del MIQ	100%	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Verificar que se apliquen los procesos técnicos archivísticos en la unidad de correspondencia, los archivos de trámite y el archivo de concentración para dar cumplimiento a la normativa archivística.	<b>Meta 1:</b> Organización de expedientes en Gestión y de Trámite 2020-2021	110 Expedientes aproximadamente	90%	Se siguen organizando expedientes del año 2021
			<b>Meta 2:</b> Realizar 2 revisiones a las unidades de correspondencia de la Institución.	2	100%	
			<b>Meta 3:</b> Realizar 5 revisiones a los archivos de trámite de las unidades administrativas del Museo Iconográfico del Quijote.	5	100%	
			<b>Meta 4:</b> Elaborar un diagnóstico del estado que guardan los documentos del archivo de concentración en cuanto a su organización.	Informe del diagnóstico	100%	
			<b>Meta 5:</b> Atender el 100% las solicitudes de transferencias primarias que cumplan con los requisitos que marca la normativa archivística.	Número de transferencias	0%	Estaban agendadas para el mes abril del año 2020 y se tuvieron que suspender dada la Contingencia Sanitaria.
3	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Coadyuvar en la integración y capacitación del Grupo Interdisciplinario para su correcta operatividad	<b>Meta 1:</b> Instalar el Grupo Interdisciplinario de la Institución	Grupo Interdisciplinario instalado	0%	Debido a la estructura de la propia institución se ha complicado instalar el Grupo Interdisciplinario.
			<b>Meta 2:</b> Gestionar a la Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo una capacitación sobre el funcionamiento del Grupo Interdisciplinario	Trámite realizado	0%	