

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025 DEL MUSEO ICONOGRÁFICO DEL QUIJOTE

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos del Museo Iconográfico del Quijote para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración.	Meta 1: Atender al 100% las solicitudes de capacitación en forma presencial y/o virtual a los responsables de Archivo de Trámite y de Concentración	Número de responsables de Archivo de Trámite y Concentración, capacitados de forma presencial y/o virtual	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos del MIQ para dar cumplimiento a la normativa archivística.	Meta 1: Instalación y/o actualización del sistema institucional de archivos	Número de integrantes del sistema institucional de archivos	100%	
			Meta 2: Generar las acciones necesarias para garantizar la operación del Grupo Interdisciplinario del MIQ	Número de Sesiones celebradas	100%	
			Meta 3: Elaborar o actualizar los ICCA del MIQ	ICCAS validados	50%	Se mapearon las series de los nuevos instrumentos a través de las fichas de valoración documental, sin llegar al primer borrador dado que cambiará su estructura de Orgánico-funcional a solo Funcional.
			Meta 4: Realizar la carga de información en el Sistema Automatizado para la Gestión Documental marca SIGAP	Número de expedientes capturados en el Sistema Automatizado para la Gestión Documental marca SIGAP	90%	Se cargo información de la anualidad 2024, con excepción de una coordinación que cuenta con un mayor volumen de información.
			Meta 5: Elaborar y/o actualizar los instrumentos de consulta	Número de inventarios de las unidades administrativas productoras	50%	Se mapearon las series de los nuevos instrumentos a través de las fichas de valoración documental, sin llegar al primer borrador dado que cambiará su estructura de Orgánico-funcional a solo Orgánico
			Meta 6: Verificar el avance en la organización de los archivos de trámite	Número de expedientes organizados	100%	
			Meta 7: Promover transferencias primarias al archivo de concentración	Número de transferencias realizadas al archivo de concentración	100%	
			Meta 8: Implementación de SIGAP (Sistema Automatizado para la Gestión Documental)	Número de transferencias realizadas al archivo histórico	100%	

Elsa Verónica Gutiérrez Jáquez*	
Licda. Elsa Verónica Gutiérrez Jáquez Persona Coordinadora de Archivos	Lic. Onofre Sánchez Menchero Director General. Museo Iconográfico del Quijote